

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ЭКСПОРТ ИНФОРМАЦИИ О НЕДРАХ ПО РАЙОНАМ И МЕСТОРОЖДЕНИЯМ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО И МИНЕРАЛЬНОГО СЫРЬЯ, КОЛЛЕКЦИЙ И ПРЕДМЕТОВ КОЛЛЕКЦИОНИРОВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ ПО МИНЕРАЛОГИИ И ПАЛЕОНТОЛОГИИ, КОСТЕЙ ИСКОПАЕМЫХ ЖИВОТНЫХ, ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ МИНЕРАЛЬНОГО СЫРЬЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по согласованию заявлений на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья (далее - Административный регламент) определяет последовательность и сроки действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги по согласованию заявлений на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья.

2. Предоставление государственной услуги по согласованию заявлений на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья (далее - государственная услуга), осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, (принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г, Российская газета, № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445);

Решением Комиссии таможенного союза от 27 ноября 2009 №132 « О едином нетарифном регулировании таможенного союза

Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации» (Российская газета, № 227/1, 30.11.2009);

Решением Межгосударственного Совета Евразийского Экономического Сообщества от 27 ноября 2009 №19 «О едином нетарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации (Российская газета, № 227, 30.11.2009, Российская газета, № 227/1, 30.11.2009);

Соглашением Правительств государств – членов Евразийского экономического сообщества от 09.06.2009 (с изм. от 27.01.2010 «О правилах лицензирования в сфере внешней торговли», ратифицированным в Российской Федерации законом от 28 ноября 2009 №300-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 30 ноября 2009 г. № 48 ст. 5750);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);

Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 16, ст. 834; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823; 1999, N 7, ст. 879; 2000, № 2, ст. 141; 2001, № 21, ст. 2061; № 33, ст. 3429; 2002, № 22, ст. 2026; 2003, № 23, ст. 2174; 2004, № 27, ст. 2711; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 17, ст. 1778; № 44, ст. 4538; 2007, № 27, ст. 3213; 2007, № 49, ст. 6056; 2008, № 18, ст. 1941; № 29, ст. 3418, 3420; № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 52, ст. 6450);

Федеральным законом от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 13.10.1997, № 41, стр. 8220-8235);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448);

Федеральным законом Российской Федерации от 8 декабря 2003 года № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования

внешнеторговой деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 15.12.2003, № 50, ст. 4850);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27 (ч. I), ст. 2700; № 27 (ч. II), ст. 2708, 2717; № 46 (ч. I), ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 52 (ч. I), ст. 5037; 2004, № 19 (ч. I), ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1 (ч. I), ст. 9, 13, 37, 40, 45; № 10, ст. 762, 763; № 13, ст. 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30 (ч. I), ст. 3104; № 30 (ч. II), ст. 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52 (ч. I), ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17 (ч. I), ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31 (ч. I), ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21, 25, 29, 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (ч. I), ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 29 (ч. I), ст. 3418; № 30 (ч. I), ст. 3582, 3601, 3604);

Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 49, ст. 4775,);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 400 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования (Собрание законодательства Российской Федерации, 09.08.2004, № 32, ст. 3347,);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; № 47, ст. 4933; 2007, № 43, ст. 5202; 2008, № 9, ст. 852; № 14, ст. 1413; 2009, № 12, ст. 1429);

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 августа 1992 года № 540 «О мерах по регулированию экспорта

геологической информации о недрах» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1992, № 6, ст. 328);

постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2002 года № 210 «Об утверждении списка стратегических видов полезных ископаемых, сведения о которых составляют государственную тайну» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 14, ст. 1310);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 года № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233);

а также настоящим Административным регламентом.

3. Административный регламент распространяется на всех субъектов хозяйственной и иной деятельности, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, осуществляющих экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги.

Согласование заявлений на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья .

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (далее Росприроднадзор) и ее территориальные органы (список территориальных органов приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту) предоставляет государственную услугу по согласованию заявлений на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования

материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья.

6. Результат предоставления государственной услуги.

Для получения согласования заявления на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья, заинтересованные физические и юридические лица обращаются в территориальные органы Росприроднадзора по месту регистрации юридического лица или по месту добычи. Далее территориальный орган направляет согласованные материалы в центральный аппарат Росприроднадзора для принятия решения о согласовании заявления на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья.

Конечным результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о согласовании заявлений на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья или отказ о согласовании заявлений на экспорт указанной информации.

7. Сроки предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 50 дней с момента регистрации полного комплекта документов, перечисленных в п.8 настоящего Административного регламента в территориальном органе Росприроднадзора до принятия решения центральным аппаратом Росприроднадзора о согласовании заявления на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья.

8. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для получения согласования заявитель представляет в Росприроднадзор или его территориальный орган следующие документы:

8.1 письменное заявление в произвольной форме на имя заместителя руководителя Росприроднадзора, курирующего лицензионную деятельность о согласовании заявления на экспорт товаров (приложение 1 к настоящему Административному регламенту), оформленное на бланке заявителя или в свободной форме;

8.2 заполненную форму заявления о предоставлении лицензии в трех экземплярах (приложение 3 к настоящему Административному регламенту);

8.3 копию лицензии на пользование недрами с материалами, являющимися ее неотъемлемой частью (лицензионное соглашение), заверенную заявителем в случае, если действие лицензии не завершено. В случае прекращения действия лицензии на пользование недрами, копия документов заверяется органом, выдававшим лицензию;

8.4 копию разрешения на проведение научных исследований во внутренних морских водах, в территориальном море и в исключительной экономической зоне Российской Федерации, выданного соответствующим федеральным органом исполнительной власти (заверенную заявителем).

8.5 документы, подтверждающие выполнение условий лицензионного соглашения на право пользования недрами и условий разрешений на проведение морских научных исследований во внутренних морских водах, в территориальном море и в исключительной экономической зоне Российской Федерации, прописанные в соответственно в лицензионном соглашении или разрешении (материалы по палеонтологии и информации о недрах,) (заверенные заявителем);

8.6 копию акта сдачи-приемки вывозимой информации о недрах в соответствующий фонд геологической информации, с прилагающимся к нему перечнем передаваемых материалов;

8.7 копию договора (контракта, соглашения), оформившего внешнеторговую сделку, заверенную заявителем;

8.8 перечень вывозимой документированной геологической информации о недрах (образцов), перечень коллекционных материалов по минералогии и палеонтологии, полудрагоценных камней и изделий из них, костей ископаемых животных, подписанный руководителем организации-заявителя и заверенный печатью организации-заявителя (спецификация);

8.9 экспертное заключение на предмет оценки соответствия НРБ-99/2009, отсутствия в материале драгоценных металлов и драгоценных камней, токсичных, взрывоопасных, уникальных и исторических образцов, представляющих научную и культурную ценность в образцах, предполагаемых к вывозу (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

8.10 заключение государственного органа, наделенного полномочием по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне, об отсутствии в составе геологической информации о недрах сведений, составляющих государственную тайну (требуется, в случае экспорта информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья);

8.11 копии учредительных документов заявителя и документ, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (заверенные заявителем);

8.12 документ, удостоверяющий законность заготовки или приобретения информации о недрах, коллекций и предметов коллекционирования материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья (копия разрешения на сбор (добычу) вышеуказанных материалов, копия договора на приобретение материалов у продавца, имеющего право на сбор (добычу), копия товарного чека, если геологические материалы приобретены в торговой сети, справка научного учреждения, музея, клуба и подобных организаций, если экспортируемые материалы получены от них).

8.13 контактный номер телефона и адрес электронной почты для связи.

Документы, перечисленные в п.8 настоящего Административного регламента, представляются в территориальный орган Росприроднадзора в одном экземпляре, за исключением документов, указанных в п. 8.2.

Росприроднадзор и его территориальный орган при необходимости, может запросить дополнительную уточняющую информацию о вывозимых из Российской Федерации информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья.

9 Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основанием для принятия решения об отказе **в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**, являются выявленные по результатам предварительной проверки нарушения заявителем комплектности и правил оформления документов, предусмотренных пунктами 8.2 и 8.9 настоящего Регламента.

10. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

Основаниями для отказа в согласовании заявления на экспорт (приложение 1 к настоящему Административному регламенту) могут быть:

10.1 наличие в представленных материалах Заявителя недостоверной или искаженной информации;

10.2 .исчерпание квоты (при лицензировании в случае введения временных количественных ограничений на экспорт или импорт отдельных видов товаров);

10.3 представление Заявителем неполного комплекта документов, определенного в соответствии с пунктом 8 настоящего Административного регламента.

10.4 несоответствие документов о добывании, заготовке или приобретении ресурса (товара) фактическим данным;

10.5 сообщение недостоверных сведений о внешнеэкономической сделке;

10.6 условия экспортной операции, осуществление которых может нанести ущерб экономическим и иным интересам Российской Федерации.

10.7. неправильное оформление заявления о предоставлении лицензии;

10.8. отрицательное заключение внештатного эксперта (экспертов), экспертной Комиссии территориального органа Росприроднадзора.

11. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

Почтовый адрес для направления документов и обращений в центральный аппарат Росприроднадзора: ул.Б.Грузинская, д.4/6, Д-242, ГСП-5, Москва, 123995, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.

Место нахождения экспедиции Росприроднадзора: Москва, ул.Б.Грузинская, д.4/6.

Часы работы экспедиции:

Понедельник 10.00 – 17.00

Вторник 10.00 – 17.00

Среда	10.00 – 17.00
Четверг	10.00 – 17.00
Пятница	10.00 – 16.00
Перерыв	12.00 – 12.45
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

Список адресов территориальных органов Росприроднадзора прилагается (приложение 4 к настоящему Административному регламенту). Контактная информация территориальных органов размещена на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.rpn.gov.ru.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

Государственная услуга по согласованию заявления на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекционных материалов и предметов коллекционирования по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья предоставляется бесплатно.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

13. Предоставление Росприроднадзором и его территориальными органами государственной услуги по согласованию заявлений на экспорт товаров (приложение 1 к настоящему Административному регламенту), включает в себя следующие административные процедуры:

регистрацию документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в территориальном органе Росприроднадзора;

рассмотрение зарегистрированных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в территориальном органе Росприроднадзора **на соответствие требованиям комплектности и достоверности** согласно перечню документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, (п.8 настоящего Административного регламента);

рассмотрение укомплектованных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на заседании Комиссии территориального органа Росприроднадзора;

принятие решения территориальным органом Росприроднадзора о согласовании заявления либо об отказе в согласовании заявления на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья;

направление письма и документов территориальным органом Росприроднадзора в центральный аппарат Росприроднадзора для окончательного принятия решения о согласовании заявлений либо отказе в согласовании заявлений на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья;

принятие решения центральным аппаратом Росприроднадзора о согласовании либо об отказе в согласовании заявления на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья..

Последовательность действий при предоставлении государственной услуги приводится в блок-схеме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту

14. Регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, **в территориальном органе Росприроднадзора..**

Регистрация полученных территориальным органом Росприроднадзора материалов Заявителя осуществляется должностными лицами структурного подразделения территориального органа Росприроднадзора, ответственного за делопроизводство, не позднее дня, следующего за днем получения. При регистрации заявлению и прилагающимся материалам Заявителя присваивается соответствующий входящий номер и направляются в структурное подразделение, предоставляющее государственную услугу

15. Рассмотрение зарегистрированных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, **в**

территориальном органе Росприроднадзора на соответствие требованиям комплектности и достоверности.

После регистрации документов в установленном порядке они направляются в структурное подразделение предоставляющее государственную услугу.

Руководитель структурного подразделения передает на исполнение поступившие документы в отдел контроля животного мира и СИТЕС, руководитель которого определяет ответственного исполнителя и передает поступившие документы ему на исполнение.

Ответственный исполнитель в трехдневный срок проверяет комплектность поступивших документов и их соответствие требованиям настоящего Административного регламента и направляет на получение экспертного заключения (экспертиза предназначенного к вывозу товаров (приложение 2 к настоящему Административному регламенту)), осуществляется по инициативе заявителя и производится независимыми внештатными экспертами, экспертными комиссиями аккредитованными Росприроднадзором, в том числе его территориальными органами, специализированными организациями на договорной основе, за счет заявителя).

В случае, если зарегистрированные документы не соответствует требованиям, перечисленным в настоящем Административном регламенте, ответственный исполнитель представляет на подпись заместителя руководителя Росприроднадзора или руководителя его территориального органа уведомление на имя заявителя о недостающих материалах и сроках их представления с визами начальников структурных подразделений или их заместителей. После подписания данное уведомление регистрируется в установленном порядке и направляется заявителю заказным письмом с уведомлением.

Документация, неукомплектованная в течение 20 дней со дня получения заявителем уведомления, возвращается заявителю заказным письмом с уведомлением о причинах возврата, подготавливаемым ответственным исполнителем, за подписью руководителя Росприроднадзора (или его заместителя) или руководителя территориального органа Росприроднадзора (его заместителя).

В случае расхождения данных в документах, представляемых для согласования заявления на экспорт информации о недрах, а также в случае возникновения обоснованных сомнений в подлинности представленных документов и достоверности указанных в них сведений, Росприроднадзор и его

территориальные органы запрашивают любые сведения в целях проверки законности происхождения.

16. Рассмотрение укомплектованных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на заседании Комиссии территориального органа Росприроднадзора.

После проверки комплектности представленных документов исполнитель знакомит с ними членов Комиссии территориального органа Росприроднадзора по согласованию заявлений на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и коллекционных материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья сформированных территориальным органом Росприроднадзора(далее – Комиссия).

Состав Комиссии определяется приказом территориального органа Росприроднадзора.

Время и место проведения очередного заседания Комиссии определяются председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.

После ознакомления членов Комиссии с материалами назначается дата проведения заседания Комиссии с учетом установленных сроков предоставления государственной услуги, изложенных в настоящем Административном регламенте.

Заседание Комиссии открывает и ведет ее председатель или его заместитель. Председательствующий на заседании оглашает повестку дня, ставит на обсуждение предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений, подводит итоги обсуждения и оглашает формулировки принятых решений.

Руководитель подразделения, осуществляющего функции по рассмотрению и подготовке документов к заседанию Комиссии, докладывает материалы на заседании Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует дату проведения заседания, номер протокола, состав присутствующих на заседании Комиссии, вопросы, внесенные на повестку, выступления членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии может представить замечания с правом внесения их в протокол.

Решение Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины лиц от утвержденного состава.

В ходе заседания Комиссия территориального органа Росприроднадзора принимает следующие решения:

об утверждении экспертного заключения (с подтверждением соответствия НРБ-99/2009, отсутствия в представленном материале драгоценных металлов и драгоценных камней, токсичных, взрывоопасных, уникальных исторических образцов, представляющих научную и культурную ценность);

о согласовании заявления на экспорт товаров (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

об отказе в согласовании заявлений на экспорт товаров (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

Решения Комиссии по каждому вопросу, внесенному в повестку, заносятся в протокол.

Протокол Комиссии подписывается председателем Комиссии или, в его отсутствие, заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

Ответственный исполнитель на основании протокола заседания Комиссии, в котором выражена рекомендация о согласовании (отказе) заявления на экспорт товаров (приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

Решение Комиссии территориального органа оформляется согласно Регламенту работы комиссии Росприроднадзора по рассмотрению вопросов, определяемому Росприроднадзором, связанных с согласованием на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья, прикладывается к представленным заявителем материалам и не позднее 20 дней с момента регистрации полного комплекта документов заявителя направляется в центральный аппарат Росприроднадзора.

17. Принятие решения территориальным органом Росприроднадзора о согласовании заявления либо об отказе в согласовании заявления на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья;

Информация о принятых решениях Комиссии направляется письмом в центральный аппарат Росприроднадзора с указанием возможности экспорта из Российской Федерации товаров (приложение 1 к настоящему Административному регламенту), предназначенных для вывоза за пределы Российской Федерации и

направляют документы, перечисленные в настоящем Административном регламенте в центральный аппарат Росприроднадзора.

При оформлении отказа согласования заявлений на экспорт из Российской Федерации товаров (приложение 1 к настоящему Административному регламенту), весь пакет документов с сопроводительным письмом направляется Заявителю.

18. Направление письма и документов территориальным органом Росприроднадзора в центральный аппарат Росприроднадзора для окончательного принятия решения о согласовании заявлений либо отказе в согласовании заявлений на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья.

В центральном аппарате Росприроднадзора регистрация и рассмотрение представленных материалов осуществляется в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Административного Регламента. За исключением направления материалов на экспертное заключение.

После проверки комплектности представленных территориальным органом Росприроднадзора документов, исполнитель знакомит с ними членов Комиссии центрального аппарата Росприроднадзора.

Состав Комиссии центрального аппарата Росприроднадзора определяется приказом Росприроднадзора.

Время и место проведения очередного заседания Комиссии центрального аппарата Росприроднадзора определяются ее председателем или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии центрального аппарата Росприроднадзора.

После ознакомления членов Комиссии с материалами назначается дата проведения заседания Комиссии центрального аппарата Росприроднадзора с учетом установленных сроков предоставления государственной услуги, изложенных в настоящем Административном регламенте.

Заседание Комиссии центрального аппарата Росприроднадзора открывает и ведет ее председатель или его заместитель. Председательствующий на заседании оглашает повестку дня, ставит на обсуждение предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений, подводит итоги обсуждения и оглашает формулировки принятых решений.

Руководитель подразделения, осуществляющего функции по рассмотрению и подготовке документов к заседанию Комиссии, докладывает материалы на заседании Комиссии центрального аппарата Росприроднадзора.

Секретарь Комиссии центрального аппарата Росприроднадзора ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует дату проведения заседания, номер протокола, состав присутствующих на заседании Комиссии центрального аппарата Росприроднадзора, вопросы, внесенные на повестку, выступления членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии центрального аппарата Росприроднадзора может представить замечания с правом внесения их в протокол.

Решение Комиссии центрального аппарата Росприроднадзора правомочны, если на заседании присутствует не менее половины лиц от утвержденного состава.

В ходе заседания Комиссия центрального аппарата Росприроднадзора принимает следующие решения:

о согласовании заявления на экспорт товаров (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

об отказе в согласовании заявлений на экспорт товаров (приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

Решения Комиссии центрального аппарата Росприроднадзора по каждому вопросу, внесенному в повестку, заносятся в протокол.

Протокол Комиссии центрального аппарата Росприроднадзора подписывается председателем Комиссии или, в его отсутствие, заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

Ответственный исполнитель на основании протокола заседания Комиссии, в котором выражена рекомендация о согласовании (отказе) заявления на экспорт товаров (приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

19. Принятие решения центральным аппаратом Росприроднадзора о согласовании либо об отказе в согласовании заявления на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья.

В центральном аппарате Росприроднадзора на бланке заявления на получение лицензии ставится отметка о согласовании, включающая в себя должность лица,

подписывающего согласование, его личную подпись, расшифровку подписи, дату и печать.

Бланк заявления и сопроводительное письмо предварительно визируются исполнителем, руководителями структурного подразделения и передаются на подпись лицу, имеющего право подписи данных документов, определенного приказом Росприроднадзора.

Сопроводительное письмо и заявление на получение лицензии направляются заявителю заказным письмом с уведомлением либо отдаются на руки уполномоченному заявителем лицу. Уполномоченным в получении документов может являться лицо, представляющее заявителя только при наличии доверенности (заверенной заявителем) на получение согласованного заявления на экспорт.

После получения сопроводительного письма с заявлением на получение лицензии заявитель обращается в Минпромторг России или его территориальные органы по месту его регистрации для получения лицензии на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования коллекционных материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья.

При оформлении отказа согласования заявлений на экспорт из Российской Федерации товаров (приложение 1 к настоящему Административному регламенту), весь пакет документов с сопроводительным письмом направляется Заявителю.

IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

20 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Росприроднадзора и его территориальных органов, ответственными за организацию работы по исполнению государственной услуги.

21. Ответственность за предоставление государственной услуги возлагается на руководителя (его заместителя) Росприроднадзора или руководителя (его заместителя) его территориального органа, который принимает решение о согласовании заявления на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и

минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования материалов по палеонтологии и минералогии, отдельных видов минерального сырья.

22. Руководитель (его заместители) Росприроднадзора несут персональную ответственность за организацию и обеспечение предоставления установленной государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Росприроднадзора (его территориальных органов) закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

23. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Росприроднадзора или руководителем территориального органа Росприроднадзора.

Росприроднадзор организует и осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги территориальными органами Росприроднадзора.

24. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Росприроднадзора и его территориальных органов.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав граждан и юридических лиц, к виновным лицам применяются меры ответственности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Росприроднадзора.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

25. Для проведения проверки полноты и качества предоставления Росприроднадзором государственной услуги

формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Минприроды России.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с индивидуальными правовыми актами (приказами Росприроднадзора).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде протокола, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Протокол подписывается председателем комиссии и руководителем Росприроднадзора.

У. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Действия (бездействие) и решения Росприроднадзора или его территориальных органов, принятые в рамках предоставления государственной услуги по согласованию заявления на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и коллекционных материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья, могут быть обжалованы в административном и судебном порядке.

27. Обжалование в административном порядке:

Заявитель вправе обжаловать вышестоящему должностному лицу действия (бездействие) и решения при предоставлении государственной услуги по согласованию заявления на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и коллекционных материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья:

должностных лиц территориальных органов Росприроднадзора – руководителю соответствующего территориального органа Росприроднадзора;

должностных лиц Росприроднадзора - руководителю Росприроднадзора; в Минприроды России;

руководителя Росприроднадзора, в том числе в связи с неприятием основанных на законодательстве Российской

Федерации мер в отношении действий (бездействий) и решений должностных лиц Росприроднадзора, - в Минприроды России.

Срок рассмотрения жалобы составляет не более 30 дней. При необходимости срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

В жалобе на действия и решения Росприроднадзора и его территориальных органов, принятых в рамках предоставления государственной услуги по согласованию заявлений на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья, указываются:

фамилия, имя, отчество заинтересованного лица;

полное название юридического лица (в случае обращения организаций);

контактный почтовый адрес;

предмет жалобы;

личная подпись заинтересованного лица.

Жалоба на действия и решения должностных лиц Росприроднадзора или его территориальных органов рассматривается в течение 30 дней с момента поступления соответственно в Минприроды России или Росприроднадзор.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Должностное лицо, рассматривавшее жалобу, направляет заявителю сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 3 дней после принятия решения.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, почему она признана необоснованной.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

Анонимные жалобы (без подписи автора, указания фамилии и почтового адреса для ответа), жалобы, содержащие нецензурные выражения, жалобы, текст которых не поддается прочтению, в Росприроднадзоре или его территориальном органе, не рассматриваются. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему ранее давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Росприроднадзора или его территориального органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Росприроднадзор или его территориальный орган, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

27. Обжалование в судебном порядке.

Действия (бездействие) и решения должностных лиц Росприроднадзора или его территориальных органов, принятые в рамках предоставления государственной услуги по согласованию заявлений на экспорт информации о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, коллекций и предметов коллекционирования материалов по минералогии и палеонтологии, костей ископаемых животных, отдельных видов минерального сырья могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
Административного регламента
от №

Перечень товаров, согласование заявлений на экспорт которых осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере природопользования и территориальные органы Росприроднадзора (в соответствии с Решением Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. № 132 «О едином нетарифном регулировании таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации»)

Наименование группы товаров	Код ЕТН ВЭД
Агат	7103 10 000 0
Аметист	
Берилл (группа)	
Бирюза голубая	
Гранаты (группа)	
Жадеит благородный	
Кварц-волосатик	
Кунцит	
Лазурит	
Малахит	
Нефрит	
Опал	
Родонит (орлец)	
Скаполит	
Топаз	
Турмалин (группа)	
Фенакит	
Хризоберилл	
Хромдиопсид	
Хризолит	
Хризопраз	
Циркон	
Цитрин	
Чароит	

Шпинель	
Янтарь	2530 90 980 0
* Только сырье (природные необработанные камни)	
Коллекции и предметы коллекционирования по минералогии	9705 00 000 0
Коллекции и предметы коллекционирования по палеонтологии	
Кости ископаемых животных	из 9601
Информация о недрах по районам и месторождениям топливно-энергетического и минерального сырья, расположенным на территории таможенного союза и в пределах континентального шельфа и морской зоны	Без привязки к кодам ЕТН ВЭД
<p>Информацией о недрах могут быть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Геологические отчеты и приложения к ним. 2. Текстовые, табличные и графические документы, географические карты и планы, геологические и геофизические разрезы, кино-фото- и слайдовые изображения геологических объектов, журналы полевых наблюдений, записи приборов-самописцев. 3. Образцы горных пород, руд, шламов, ископаемых флоры и фауны, керны, шлифы, пробы жидкостей и газов. 4. Геологическая проектная и технико-экономическая документация. 5. Геологическая информация, указанная в пунктах 1-4, на электронных и магнитных носителях. 	

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ _____ от _____

1. Составлено: экспертом _____ Ф.И.О.
2. Основание для выполнения работы:
(письменное заявление с приложением документов из п. 4 Положения)
3. Задача экспертизы:
4. Результаты экспертизы:
(с указанием наименования, количества, единиц измерения размеров и веса, цены за единицу и общей суммы)
5. Заключение:
(с подтверждением соответствия НРБ-99, отсутствия в материале драгоценных металлов и драгоценных камней, токсичных, взрывоопасных, уникальных и исторических образцов, представляющих научную и культурную ценность)

Оттиск именного штампа

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 3
Административного регламента
от №

1. Заявление N		2. Срок действия до	
3. Вид лицензии		4. Контракт N от	
5. Заявитель Код ИНН		6. Покупатель/продавец	
7. Страна назначения/ происхождения		8. Страна покупателя/продавца	
9. Наименование товара	10. Код ТН ВЭД	11. Единица измерени я	12. Количество
	13. Статистическая стоимость		
14. Дополнительная информация			
15. Основание для выдачи лицензии			
16. Согласовано		17. Заявитель	
Ф.И.О.		Ф.И.О.	
Должность		Должность	
Подпись и печать	Дата	Подпись и печать	Дата

